



KULTUR- und BILDUNGSRING LASBERG  
Obmann: Leopold Weißengruber, MSc  
Punkenhof 2, 4291 Lasberg, Tel 0681 1090 9468  
Schriftführerin: Aloisia Schober  
Paben 18, 4291 Lasberg, Tel: 0664/4251662

Lasberg im Juli/August 2026

## Ausstellung

„Kreativität in Lasberg“ von 16. - 18. Oktober 2026, Kernlandhalle

## Anmeldung

Ich möchte im Rahmen der Lasberger Ausstellung „Kreativität in Lasberg“ ausstellen und melde mich hiermit an:

Name: .....

Anschrift: .....

Tel.: ..... E-Mail: .....

**Ausgestellte Produkte / Werke:**

.....  
.....

Der Veranstalter stellt Ausstellungsflächen waagrecht (Tische) und Ausstellungsflächen senkrecht (Ständerwände) zur Verfügung. Ich melde dazu folgenden Bedarf an:

Ausstellungsfläche waagrecht (Tische) (1 Biertisch = ca 1 m <sup>2</sup> – 2 m x 0.5 m)	
Ausstellungsfläche senkrecht (Ständerwände) 1 Element 1,5 m <sup>2</sup>	
Besonderes:	

Standardausstattung ist 1 Biertischgarnitur und 2 Ständerwände. Wenn der individuelle Bedarf davon abweicht bin ich bereit nach vorheriger Vereinbarung die Mehrkosten zu bezahlen.

Ich habe die Teilnahmebedingungen auf der folgenden Seite gelesen, bin damit einverstanden und bestätige dies mit meiner Unterschrift.

....., am ..... 2026      Unterschrift: .....

**Ausstellung „Kreativität in Lasberg“  
von 16. - 18. Oktober 2026, Kernlandhalle Lasberg**

Ich habe mich auf der vorhergehenden Seite zur genannten Ausstellung angemeldet und nehme die folgenden

**Teilnahmebedingungen** zur Kenntnis.

- 1) Der Veranstalter stellt Ausstellungsflächen waagrecht (Tische) und Ausstellungsflächen senkrecht (Ständerwände) zur Verfügung. Den Bedarf habe ich im Formular bekanntgegeben.
- 2) Die Standgebühr für die gesamte Ausstellungszeit beträgt **30 Euro**. Diese **entfällt** für Mitglieder des Lasberger Kultur und Bildungsringes.  
Für die Deckung von Unkosten stellt jede Ausstellerin und jeder Aussteller unabhängig davon mindestens 1 Torte oder Mehlspeise in vergleichbarem Ausmaß kostenlos für den Verkauf am Buffet zur Verfügung.
- 3) Der Standplatz wird vom Veranstalter aufgrund des angemeldeten Bedarfes eingeteilt und zugewiesen. Der zugewiesene Standplatz wird akzeptiert.
- 4) Am Ausstellungsstand ist eine Biographie anzubringen. Diese wird vom Veranstalter vorbereitet. Die erforderlichen Daten sind bis 14 Tage vor der Vernissage bekannt zu geben (Formular)
- 5) Der Veranstalter stellt Namensschilder incl. Ansteckhüllen zur Verfügung. Wir ersuchen diese während der Ausstellung zu tragen. Bei Verlust oder mutwilliger Zerstörung behalten wir uns vor, einen Unkostenbeitrag von 5 Euro einzuheben.
- 6) Der Veranstalter stellt die Ausstellungsflächen zur Verfügung. Dekorationsmaterial und technische Hilfsmittel (Kabel, Lampen, Dekomaterial etc. müssen selbst mitgebracht werden.
- 7) Die Aussteller verpflichten sich, mit dem Abbau der Ausstellungsstücke erst nach offiziellem Ende der Veranstaltung zu beginnen.  
Der Veranstalter bereitet die Ausstellungsflächen vor. Die Aussteller erklären sich bereit beim Abbau der Ausstellungsflächen in angemessenem Ausmaß behilflich zu sein.
- 8) Der Verein ersucht Sie in eigener Sache, betreiben Sie für die Ausstellung Werbung. Anfragen zu Werbematerial (Flyer, Plakate) per Mail an **Obmann@kbr-lasberg.at**

**Lasberg, im Oktober 2026**